Утвержден

постановлением администрации МО Вындиноостровское

сельское поселение Волховского муниципального района

от 18.11. 2013г. № 163

(приложение 1)

**П О Р Я Д О К**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района (далее - муниципальная программа) представляет собой систему мероприятий, согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности на территории **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района.

1.3. Подпрограмма - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из специфичности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач;

1.4. Заказчик муниципальной программы (подпрограммы) - администрация **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района.

В случае заключения соглашения между администрацией поселения и администрацией Волховского муниципального района Ленинградской области о передаче осуществления части полномочий поселения заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) может быть администрация муниципального района.

1.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района, главные распорядители бюджетных средств, являющиеся ответственными за разработку и реализацию муниципальных программ.

1.6. Соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района, главные распорядители и получатели бюджетных средств, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

1.7. Участники муниципальной программы (подпрограммы) - структурное подразделение администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района, муниципальные учреждения **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района, главные распорядители, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы или подпрограммы.

1.8. Муниципальная программа разрабатывается на определенный срок и включает в себя подпрограммы и(или) мероприятия. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами и показателями муниципальной программы.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района.

II. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) [паспорт](#Par231) муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) характеристику текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципльного района, в том числе состояние рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (реализуемых, осуществляемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.) обеспечение;

3) описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

4) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

5) информацию по ресурсному обеспечению за счёт средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района и прочих источников (с расшифровкой по главным распорядителям средств в разрезе подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

6) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

7) планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по [форме](#Par339) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей; перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

8) целевые индикаторы и показатели муниципальной программы определяются с учетом Указа Президента РФ от 28.04.2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, Постановления Правительства РФ от 17.12.12г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. № 607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

9) в случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Волховского муниципального района бюджетам поселений.

10) в случае если мероприятия муниципальной программы направлены на достижение целей, относящихся к полномочиям поселений по решению вопросов местного значения, муниципальная программа также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе поселений Волховского муниципального района;

прогнозируемый объем расходов бюджетов поселений на реализацию аналогичных муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

Помимо информации, указанной в настоящей статье настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями района, поселения муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам муниципальной программы;

б) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы органов местного самоуправления поселений - информацию о прогнозных расходах бюджетов поселений, а также перечень реализуемых мероприятий;

в) в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных организаций и иных организаций – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программ.

III. Разработка муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ района, поселения, утверждаемого администрацией **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района.

3.2. Проект Перечня муниципальных программ формируется комитетом экономики и инвестиций администрации Волховского муниципального района совместно с комитетом финансов Волховского муниципального района и админстрацией **МО Вындиноостровское сельское поселение** на основе предложений структурных подразделений администрации с учетом государственных программ Ленинградской области отраслевой направленности.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется по решению администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района до 30 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений комитета экономики и инвестиций, подготовленных в соответствии с положениями федеральных законов и областных законов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, на основании предложений структурного подразделения, ответственного за реализацию муниципальной программы.

3.4. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района, сроки и порядок подготовки которого определяются в соответствии с [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=1F99358485091BFDD92D0C1A84BBDCB8EEF99DD29BBA3031BD8EDB0DF8656CEFF343DE81D4685F89fDr0L) по делопроизводству в администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района, утвержденной распоряжением администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района от 28 декабря 2011 года № 45-р (далее Инструкция по делопроизводству).

Состав документов, представляемых с проектом постановления администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района, определяется в соответствии с [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=1F99358485091BFDD92D0C1A84BBDCB8EEF99DD29BBA3031BD8EDB0DF8656CEFF343DE81D4685E81fDrCL) по делопроизводству.

3.6. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ.

3.7. Проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, направляется в комитет экономики и инвестиций, комитет финансов администрации Волховского муниципального района для оценки. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к проекту прилагаются замечания соисполнителей.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий.

3.8. Комитет экономики и инвестиций администрации Волховского муниципального района в срок до 10 дней со дня получения проекта муниципальной программы готовит заключение на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района;

соответствия мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

3.9. Сектор финансов администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района в срок до 10 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы готовит заключение на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета поселения;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета поселения на данные годы.

3.10. Комитет финансов администрации Волховского муниципального района в срок до 10 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы осуществляет правовой контроль проекта программы .

3.11. В случае подготовки комитетом экономики и инвестиций, комитетом финансов, юридическим отделом администрации Волховского муниципального района отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в комитет экономики и инвестиций, комитет финансов, юридический отдел администрации Волховского муниципального района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней со дня получения проекта муниципальной программы.

3.12. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению в форме размещения его на официальном сайте администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок проведения публичного обсуждения должен составлять не менее семи календарных дней. Вынесение проекта муниципальной программы на публичное обсуждение осуществляется ответственным исполнителем.

Результаты публичного обсуждения носят рекомендательный характер и излагаются в пояснительной записке к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы. После завершения публичного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района об утверждении муниципальной программы и направляет его в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.13. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной [разделом VIII](#Par208) "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

2) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного и федерального бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

3.14. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые показатели реализации подпрограммы и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

3.15. Проект изменений в муниципальную программу должен быть согласован с комитетом экономики и инвестиций, комитетом финансов, заинтересованными структурными подразделениями администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района. Согласование осуществляется в течение 10 дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

3.16. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению постановлением администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.17. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района о бюджете **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае заключения соглашения между администрацией поселения и администрацией Волховского муниципального района Ленинградской области о передаче осуществления части полномочий поселения финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района (поселения) о внесении изменений в решение о бюджете **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в комитет экономики и инвестиций оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный [отчет](#Par555) о реализации мероприятий муниципальной программы представляется в комитет экономики и инвестиций по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку.

5.3. Сектор финансов **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в комитет экономики и инвестиций администрации Волховского муниципального района отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета поселения .

5.4. Комитет экономики и инвестиций с учетом информации, полученной от ответственного исполнителя программ, и сектора финансов до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку и представляет его главе администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района.

5.5. Ответственный исполнитель ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы согласно Приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в комитет экономики и инвестиций для оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового комплексного отчета о ходе реализации муниципальных программ **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района.

Пояснительная записка годового отчета содержит:

а) перечень мероприятий, не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

5.6. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, сектор финансов готовит комплексный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района в сети Интернет.

5.7. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет главе администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района на утверждение не позднее 1 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.8. Комитет экономики и инвестиций администрации Волховского муниципального района ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет комплексный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и(или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом;

оценку эффективности муниципальных программ.

Комплексный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном сайте **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района в сети Интернет.

5.9. Координация проведения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителями главы администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей.

5.10. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется сектором финансов **администрации МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района.

Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в соответствии с настоящим Порядком (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков).

VI. Полномочия структурных подразделений администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы в форме проекта постановления администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района, его согласование с соисполнителями и представление в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=7AB0775166E2EFB728AF620BAB580B72E58048429F12E854FA9D1EC2876AD8F95369C0CFC345D35000SDG) главе администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) предоставляет по запросу комитета экономики и инвестиций администрации Волховского муниципального района и комитета финансов Волховского муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы комитета экономики и инвестиций администрации Волховского муниципального района и комитета финансов Волховского муниципального района;

д) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

е) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки годового отчета и оценки эффективности муниципальной программы;

ж) подготавливает оперативный (годовой) отчет и представляет его в комитет экономики и инвестиций администрации Волховского муниципального района;

з) подготавливает итоговый отчет и представляет его главе администрации **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района

6.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

а(1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

а(2) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для подготовки годового отчета и оценки эффективности муниципальной программы;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономики и инвестиций администрации Волховского муниципального района и комитета финансов Волховского муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета и оценки эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономики и инвестиций администрации Волховского муниципального района и комитета финансов Волховского муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета и оценки эффективности муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности

реализации муниципальной программы

7.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется комитетом экономики и инвестиций администрации Волховского муниципального района на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, представленного в комитет экономики инвестиций ответственным исполнителем.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с [Методикой](#Par718) оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

7.4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7.5. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение N 1к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

**МО Вындиноостровское сельское поселение**

Волховского муниципального района

ПАСПОРТ

муниципальной программы **МО Вындиноостровское сельское поселение** Волховского муниципального района

(наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели  программы |  |
| Этапы и сроки реализации  программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований  программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации  программы |  |

Приложение N 2 к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

**МО Вындиноостровское сельское поселение**

Волховского муниципального района

Перечень мероприятий (программы) подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия по реализации  программы  (подпрограммы) | Источники  финансирования | Срок  исполнения  мероприятия | Объем  финансирования мероприятия  в текущем  финансовом  году (тыс.  руб.) [\*](#Par546) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный  за выполнение  мероприятия  программы  (подпрограммы) | Планируемые  результаты  выполнения  мероприятий  про граммы  (подпрограммы) |
| Очередной  финансовый год | 1-й  год  планового периода | … | … | … |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Мероприятие | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  бюджета района,  поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  бюджета  Ленинградской  области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  бюджета района,  поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  бюджета  Ленинградской  области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  бюджета района,  поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  бюджета  Ленинградской  области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы.

Приложение N 3 к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

**МО Вындиноостровское сельское поселение**

Волховского муниципального района

Форма

планируемых результатов реализации муниципальной программы

(подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (подпрограммы) района, поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи,  направленные  на достижение цели | Планируемый объем  финансирования  на решение данной  задачи (тыс. руб.) | | Количественные  и/ или  качественные  целевые  показатели,  характеризующие достижение  целей и решение задач | Единица  измерения | Оценка базового  значения  показателя  (на начало  реализации  подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам  реализации | | | | |
| Бюджет  района, поселения | Другие  источники | Очередной  финансовый год | 1-й год  планового периода | … | … | … |
| 1. | Задача 1 |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4 к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

**МО Вындиноостровское сельское поселение**

Волховского муниципального района

Форма

оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы района, поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | Объем финансирования  на 20\_\_ год (тыс.руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | Профинансировано (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы |  |  |  |
| В т.ч. по источникам финансирования |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 2 |  |  |  |
| В т.ч. по источникам финансирования |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Мероприятие муниципальной программы |  |  |  |
| В т.ч. по источникам финансирования |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |
| В т.ч. по источникам финансирования |  |  |  |

Соисполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Подпись

Приложение N 5 к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

**МО Вындиноостровское сельское поселение**

Волховского муниципального района

Форма оценки результатов реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи,  направленные  на достижение цели | Планируемый объем  финансирования на  решение данной задачи (тыс. руб.) | | Фактический объем  финансирования  на решение данной  задачи (тыс. руб.) | | Количественные  и/или  качественные  целевые  показатели,  характеризующие достижение  целей и решение задач | Единица  измерения | Базовое  значение  показателя  (на начало  реализации  муниципальной программы) | Планируемое значение  показателя  на 20\_\_\_ | Достигнутое значение  показателя  за 20\_\_\_ |
| Бюджет района,  поселения | Другие  источники | Бюджет района,  поселения | Другие  источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

**МО Вындиноостровское сельское поселение**

Волховского муниципального района

Форма

итогового отчета о выполнении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименования  подпрограммы,  мероприятия  (с указанием  порядкового  номера) | За последний отчетный год | | | Всего (нарастающим итогом за весь период  реализации программы) | | |
| Объем  финансирования  по муниципальной программе (тыс.руб.) | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено  (тыс. руб.) | Объем  финансирования  по муниципаль-ной программе (тыс. руб.) | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено  (тыс. руб.) |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | В т.ч. по ист.  финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | В т.ч. по ист.  финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по  муниципальной  программе |  |  |  |  |  |  |
|  | В т.ч. по ист.  финансирования |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

Приложение N 7 к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

**МО Вындиноостровское сельское поселение**

Волховского муниципального района

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы района, поселения, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:



 - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:



в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;



в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

 - достигнутый результат целевого значения показателя;

 - плановый результат целевого значения показателя;

 - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:



N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:



 - индекс эффективности подпрограмм;

 - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

 - индекс результативности подпрограммы;

 - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм 

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:



Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:



Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:



Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.