

**администрация**

**муниципального образования**

**ВЫНДИНООСТРОВСКОЕ сельскоЕ поселениЕ**

**ВОЛХОВСКОГО муниципального района**

**ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_28\_» декабря 2017 года № 207

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Вындиноостровское сельское поселение Волховского района муниципального района Ленинградской области на 2018 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,   Областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года N 44-оз «О противодействии  коррупции в Ленинградской области»,  в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов по  противодействию коррупции в МО Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области постановляю:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Вындиноостровское сельское поселение на 2018 год согласно приложения;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

МО Вындиноостровское сельское поселение М.Тимофеева

    УТВЕРЖДЕН

                                                                   постановлением Администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение

28.12.2017 года №207

приложение

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Вындиноостровское сельское поселение Волховского района муниципального района Ленинградской области на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | Выявление угроз, опасностей, проявлений коррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  органов МСУ поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы | Органы МСУ | весь период | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 1.2 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте   в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | ответственный специалист администрации | постоянно | Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 1.3. | Проведение мониторинга в средствах массовой информации сообщений о коррупционных проявлениях в деятельности, органов МСУ, а также в действиях должностных лиц, в целях профилактики коррупционных факторов и эффективности реализации антикоррупционных  мероприятий.  Проведение анализа данных мониторинга и представление результатов в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном образовании | Органы МСУ | раз в квартал | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения   обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения проявлениях |
| 1.4. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ | Специалист администрации, ведущий кадровую работу | весь период | Недопущение случаев нарушения требований, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральными законами от 02.03. 2007г. №  25-ФЗ и от 25.12.2008 № 273-ФЗ |
| 1.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т. м числе причин и условий коррупции в деятельности по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков. | ответственный специалист администрации | весь период | Создание условий для справедливой конкуренции при проведении конкурсных  мероприятий, целевое использование и экономия бюджетных средств, осуществление ведомственного контроля в сфере закупок |
| 2 | Организационные, технические, правовые, финансовые меры обеспечения противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в 2018 году | Секретарь комиссии | по плану заседаний | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 2.2. | Организация контроля руководителями органов местного самоуправления за подготовкой и исполнением мероприятий плана противодействия коррупции , принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий плана. | Руководители органов МСУ | весь период | Предупреждение коррупционных прав  нарушений |
| 2.3 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты органов МСУ  Информирование об изменении законодательства. | Специалист администрации, ведущий кадровую работу | весь период  (по мере изменений законодательства) | Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты органов МСУ |
| 2.4 | Разработка и принятие нормативных правовых актов муниципального образования в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Специалист администрации, ведущий кадровую работу | весь период  (по мере изменений законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов органов МСУ |
| 2.5 | Организация обучения муниципальных служащих по программам, включающим изучение способов предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. | Специалист администрации, ведущий кадровую работу | весь период  (по мере изменений законодательства) | Повышение индивидуальных знаний в области  и противодействия коррупции |
| 2.6 | Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальных служащих Вындиноостровского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Специалист администрации, ведущий кадровую работу | весь период  (по мере изменений законодательства) | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.7. | Организация и проведение консультаций, совещаний, по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих органов мсу Вындиноостровского сельского поселения, в том числе:  -  по соблюдению  ограничений,  запретов и  по  исполнению  обязанностей, установленных законодательством  Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия. | Специалист администрации, ведущий кадровую работу | весь период  (по мере изменений законодательства) | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 2.8 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции.  Каждый установленный факт коррупции в  органах МСУ предавать гласности. | органы МСУ | весь период | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 2.9. | Анализ соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | органы МСУ | весь период | Недопущение случаев нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 2.10 | Обеспечение  эффективного  взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными  органами по вопросам организации противодействия коррупции. |  |  | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционны  проявлений |
| 3 | Взаимодействие органов МСУ  Вындиноостровского сельского поселения с институтами гражданского общества по противодействию коррупции | | | |
| 3.1 | Обеспечение соответствия раздела официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | ответственный специалист администрации | весь период | Повышение информационной открытости, актуализация раздела «Противодействие коррупции» |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного  представления гражданами и организациями  информации о фактах коррупции в органах  МСУ Вындиноостровского сельского поселения  илинарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством: функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Вындиноостровского сельского поселения  (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции). | органы МСУ | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности  гражданских служащих |
| 4 | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции | | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими Органы МСУ поселения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | органы МСУ | весь период | Повышение ответственности муниципальных служащих |
| 4.2. | Организация работы по информированию  муниципальных служащих о положениях действующего законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, местных нормативно правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | органы МСУ | весь период | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционного законодательства путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальных сайтах  в сети «Интернет», на информационных стендах |
| 4.3. | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке, установленном законодательством. | органы МСУ | в сроки установленные законодательством РФ | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 4.4 | Проведение анализа правильности оформления и полноты заполнения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МУ, и руководителями МУ, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. | Специалист ведущий кадровую работу | в течение года на основании поступившей информации | Недопущение случаев нарушения требований, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные федеральными законами |
| 4.5 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими соответствующие должности, включенных в перечень, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления | Специалист ведущий кадровую работу | январь – апрель  2018 года | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению  сведений |
| 4.6 | Организация размещения сведений, представленных лицами,  замещающими соответствующие должности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте поселения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами. | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.7 | Проведение анализа правильности оформления и полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими соответствующие должности включенные в соответствующий перечень.  Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа. | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | до 15 мая  2018 года | Выявление случаев несоблюдения  лицами,  замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.8 | Проведение в установленном законом порядке  проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | весь период | Выявление случаев несоблюдения  лицами,  замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.9 | Анализ соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы , ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров. | ответственный специалист | весь период | Недопущение случаев нарушения ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона  от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 5 | Антикоррупционная пропаганда, прозрачность деятельности органов МСУ, в размещение муниципальных заказов | | | |
| 5.1 | Участие в выездных учебно-практических семинарах, инструкторско-методических выездах проводимых Аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области по вопросам в сфере противодействия коррупции | органы МСУ | весь период | Повышение индивидуальных знаний в области противодействия коррупции |
| 5.2 | Проведение мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами МСУ | органы МСУ | весь период | Предупреждение первичных проявлений коррупционной направленности |
| 5.3 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | органы МСУ | весь период | минимизация коррупционных рисков |
| 6 | Оценки и контроль результатов деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 6.1 | Проведение органами МСУ мониторингов реализации антикоррупционных мероприятий.  Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции, направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности органов МСУ | органы МСУ | в течение года  (в сроки, установленные ведомственными и муниципальными планами противодействия коррупции) | Предупреждение коррупционных и иных правонарушений |
| 6.2 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана по предупреждению и противодействию коррупции в МО на 2018 год | председатель комиссии | в конце года | Предупреждение коррупционных правонарушений |