



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫНДИНООСТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
Волховский муниципальный район  
Ленинградская область  
деревня Вындин Остров  
ул. Школьная, д.1 а

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» февраля 2013 года

№ 15

**О соблюдении лицами, поступающими на работу  
на должность руководителя муниципального бюджетного  
(казенного) учреждения, и руководителями муниципальных  
бюджетных (казенных) учреждений части четвертой  
статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. До утверждения Федеральным законодательством утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также руководителем муниципального бюджетного (казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения.

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения.

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения.

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



М.Тимофеева

Утверждено  
постановлением администрации  
МО Выдиноостровское сельское поселение  
от 25 сентября 2013 г. № 15

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО (КАЗЕННОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО (КАЗЕННОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя учреждения, а также руководитель муниципального бюджетного (казенного) учреждения обязан представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального бюджетного (казенного) учреждения по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая выплаты по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое

...для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального бюджетного (казенного) учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального бюджетного (казенного) учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с наступившим сроком.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также руководителем муниципального бюджетного (казенного) учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также руководителем муниципального бюджетного (казенного) учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.