****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫНДИНООСТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Волховский муниципальный район**

**Ленинградская область**

деревня Вындин Остров

ул. Школьная, д.1 а

 **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От « 21» мая 2013 года № \_\_\_68\_**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2007 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», постановления администрации МО Вындиноостровское сельское поселение « О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, и руководителями муниципальных бюджетных (казенных) учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации» от 25 февраля 2013 года № 15 администрация муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно приложения.

2. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации –газета «провинция» и разместить на официальном сайте МО Вындиноостровское сельское поселение в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.Тимофеева

Приложение

Утверждено

Постановлением администрации

МО Вындиноостровское сельское поселение

от «\_\_\_21\_\_» мая 2013 года № \_\_68\_\_

 **Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1.Настоящий Порядок устанавливает обязанность администрации МО Вындиноостровское сельское поселение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение и членов их семей (далее Сведания) в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение в сети Интернет и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супругу(супруге), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящие в их пользовании с указанием вида, площади и страны их расположения;

2.2.перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих руководителю, его супругу(супруге), несовершеннолетним детям на праве собственности;

2.3. декларированный годовой доход руководителя, его супруга(супруги), несовершеннолетних детей.

3.В размещенных на официальном сайте муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение в сети Интернет и предоставляемым средствам массовой информации сведениях запрещается указывать:

3.1. Иные сведения(кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя, его супруга(супруги), несовершеннолетних детей, об имуществе принадлежащим на праве собственности указанным лицам и об их обязательствах, имущественного характера;

3.2.персонавльные данные супруга (супруги) детей и иных членов семьи руководителя;

3.3. данные позволяющие определить местожительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальный средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруга(супруги) и несовершеннолетних детей;

3.4. данные позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащие руководителю, его супругу(супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящие в их пользовании;

3.5. информацию отнесенную к государственной тайне и являющуюся конфиденциальной;

4.Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка размещаются специалистом, отвечающим за кадровую работу в администрации МО Вындиноостровское сельское поселение на официальном сайте МО Вындиноостровское сельское поселение в течении 14 дней со дня истечения срока подачи справок о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения.

5.Предоставления сведений для размещения в средствах массовой информации, указанных в пункте 2 настоящего Порядка осуществляет специалист администрации МО Вындиноостровское сельское поселение, ответственный за кадровую работу который:

5.1.в трехдневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

5.2.В семидневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации, обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если данные сведения отсутствуют на официальном сайте МО Вындиноостровское сельское поселение.