**Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры и спорта «Вындиноостровский Центр Досуга»**

**Утверждено:**

**приказом директора № 31 от 31 декабря 2014г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о комиссии по противодействию коррупции**
**муниципального бюджетного  учреждения культуры и спорта**

**«Вындиноостровский Центр Досуга»**

**1. Общие положения**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном **учреждении культуры и спорта«Вындиноостровский Центр Досуга»**(далее – Дом культуры).

2.  Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Дом культуры, сниже­нию в ней коррупционных рисков;

созданию единой  системы мониторинга и информирования сотрудни­ков по проблемам коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников  навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

**11. Понятия и определения настоящего положения:
Коррупция** — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.
**Коррупционное правонарушение** — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

 **Субъекты антикоррупционной политики** — органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Доме культуры субъек­тами антикоррупционной политики являются:

коллектив,  обслуживаю­щий персонал;

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии  услуг.

**Субъекты коррупционных правонарушений** — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** — деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.
**111.Основные цели и задачи комиссии**

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными актами Комитета по культуре Ленинградской области, Уставом МБУКС «Вындиноостровский Центр Досуга», а также настоящим Положением.
1.  Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Дома культуры  — председателем Комиссии по противодействию коррупции.

**4.Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

4.1.  Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений   антикоррупцион­ной политики.

4.2.  Координирует деятельность Дома культуры по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

4.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в Доме культуры.
4.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Дома культуры.

4.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Дома культуры по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников,  и других участников культурно- досугового процесса.

4.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**5. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

5.1.  Состав членов Комиссии (который представляет директор Дома культуры) рассматривается и утверждается на общем собрании работников Дома культуры. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утвержда­ется приказом Директора Дома культуры.

5.2.  В состав Комиссии входят:

председатель;

секретарь;

представитель от администрации МО Вындиноостровское сельское поселение курирующий данное направление;

независимые эксперты – 2 человека (по согласованию);

представитель от учреждений и организаций 2 человека (по согласованию);

 5.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде

5.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.5.  Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

 5.6.Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**6. Полномочия Комиссии**

6.1. Комиссия координирует деятельность клубных формирований Дома культуры по реализации мер противодействия коррупции.
6.2.  Комиссия вносит предложения на рассмотрение на планерках и совещаниях Дома культуры по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.
6.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администра­цией Дома культуры документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6.5.  Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в Доме культуры.
6.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом измене­ний действующего законодательства.

 6.7.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
6.8.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**7. Председатель Комиссии**

7.1.  Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей клубных формирований Дома культуры, не являющихся ее чле­нами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

7.2.На основе предложений членов Комиссии и руководителей клубных формирований формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседа­ния

7.3.Информирует коллектив Дома культуры о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в Доме культуры.

7.4.Дает соответствующие поручения секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.

7.5.Подписывает протокол заседания Комиссии.

7.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.

**8.  Взаимодействие**

8.1.  Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

-с  коллективом по вопросам реализации мер противодействия корруп­ции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию корруп­ции в Доме культуры;

-с администрацией Дома культуры по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

-с работниками (сотрудниками) Дома культуры и гражданами по рассмотрению их письмен­ных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Доме культуры;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8.2.  Комиссия работает в тесном контакте:

-с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законода­тельства.

**9.  Внесение изменений**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции с изменениями и дополнениями директором Дома культуры, и утверждается после принятия решения общего собрания работников Дома культуры.

**10. Рассылка**

Настоящее положение размещается на сайте Дома культуры.