**Порядок подачи заявления для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО Вындиноостровское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов**

 **В Комиссию представляется информация**, являющаяся основанием для проведения заседания комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение, утвержденного постановлением администрации от 12 февраля 2016 года № 26.

 Информация представляется специалисту администрации ответственному за кадровое делопроизводство в письменном виде по утвержденным формам, либо в произвольной письменной форме с обязательным указанием наименования лица, подающего обращение (заявление), его места жительства (места нахождения), контактных данных, сведений, имеющих значение для рассмотрения вопроса, и подписи лица, подавшего обращение (заявление). Поступившие документы, регистрируются в журнале входящей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.