

 А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫНДИНООСТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

##  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дер. Вындин Остров

Волховского района, Ленинградской области

от «\_\_23\_\_» ноября 2015 №\_\_209\_\_

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в МО Вындиноостровское сельское поселение**

В соответствии со статьей 13.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 14.1., 15, 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1.  Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в МО Вындиноостровское сельское поселение, согласно приложению.

2.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.А. Тимофеева.

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

МО Вындиноостровское СП

от «\_23\_» ноября 2015 № 209

 (приложение)

Порядок

увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в МО Вындиноостровское сельское поселение

1.  Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в МО Вындиноостровское сельское поселение, (далее – Порядок) определяет процедуру увольнения в связи с утратой доверий лиц, замещающих должности муниципальной службы в МО Вындиноостровское сельское поселение за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

2.  Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

1)  непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

2)  непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3)  непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.  Увольнение в связи с утратой доверия применяется на основании:

1)  доклада о результатах проверки, проведенной специалистом администрации МО Вындиноостровское сельское поселение ответственному за кадры, по информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;

2)  рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МО Вындиноостровское сельское поселение (далее – комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3)  объяснений муниципального служащего;

4)  иных материалов.

4.  Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске. При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.  В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия в качестве основания увольнения указывается часть 2 статьи 27.1. Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статья 13.1. Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.  Специалист администрации по кадрам знакомит муниципального служащего с распоряжением об увольнении под подпись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением, то составляется соответствующий акт.

7.  Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном законом порядке.