Раздел 1.Состояние нормативно-правового регулирования в

соответствующей сфере деятельности

 Полномочия, организация и порядок осуществления муниципального контроля на территории Выдиноостровского сельского поселения регламентированы надлежащим образом принятыми муниципальными правовыми актами:

 - Устав муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

- Решение Совета № 44 от 30.11.2012г «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Выдиноостровского сельского поселения»;

- Постановление № 15 от 12.04.2010 года. «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального

земельного контроля»,

Нормативная база в области ведения муниципального контроля доступна на официальном сайте администрации Выдиноостровского сельского поселения в сети «Интернет» vindinostrov.ru

Раздел 2. Организация государственного контроля (надзора),

муниципального контроля

 а) Администрация Выдиноостровского сельского поселения является уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля на территории Выдиноостровского сельского поселения.

 Муниципальный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации Выдиноостровского сельского поселения, назначаемыми главой администрации.

 б) Перечень и описание основных и вспомогательных функций органа муниципального контроля включает в себя:

 - Организацию и осуществление муниципального контроля на территории поселения,

- разработку и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

- организацию и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством РФ;

- осуществление иных, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области полномочий.

 Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения главы администрации о её проведении в соответствии с её назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в необходимых случаях -копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок.

в) б) Перечень и описание основных и вспомогательных функций органа муниципального контроля установлен муниципальными правовыми актами, указанными в разделе 1 настоящего доклада;

г) Муниципальный контроль проводится на основании ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и ежегодного плана проверок физических лиц.

 д) Муниципальный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации Выдиноостровского сельского поселения, назначаемыми главой администрации;

 е) Привлечение к выполнению мероприятий по муниципальному контролю при проведении проверок юридических лиц и граждан в качестве экспертных организаций и экспертов не осуществляется

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

а) Выделение бюджетных средств на проведение муниципального контроля в бюджете поселения не предусматривается;

б) Действует 1(один) муниципальный инспектор - муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы- ведущий специалист администрации Выдиноостровского сельского поселения.

 в) Муниципальный инспектор принимает участие в семинарах – совещаниях по государственному и муниципальному контролю

г) нагрузка на одного работника – 100%

д) эксперты и экспертные организации к проведению проверок не привлекались.

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора),

муниципального контроля

 а) За период января – декабрь 2015г на территории Выдиноостровского сельского поселения проведено 8 проверок в отношении физических лиц 1 проверка в отношении юридических лиц по муниципальному земельному контролю

 б) Эксперты и экспертные организации при проведении мероприятий по контролю не привлекались.

г) Причинение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении которых осуществлялись контрольно-надзорные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, имуществу физических и юридических лиц, в результате проведения проверок не выявлено.

Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора),

муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

а) По результатам проведенных проверок физических лиц выявлено 2 нарушения ст. 7.1 КоАП РФ, направлены документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Раздел 6.

Анализ и оценка эффективности государственного

контроля (надзора), муниципального контроля

 Утвержденным планом проведения проверок на 2015 год было запланировано 7 проверок физических и юридических лиц, который выполнен на 100 %

Раздел 7

Выводы и предложения по результатам муниципального контроля.

- Разработать нормативно-правовую основу для проведения муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов.

Глава администрации

Выдиноостровского сельского поселения Тимофеева М.А.